

DATAMANAGEMENT IMPLEMENTATIE CHECKLIST

Voor succesvol datamanagement in jouw organisatie

INITIATIE & PLANNING

Business Case & Doelstellingen

- Business case gedefinieerd met duidelijke ROI
- Strategische data-doelstellingen vastgesteld
- Stakeholders in kaart gebracht
- Budget en resources toegewezen
- Projectscope en deliverables gedefinieerd

Assessment & Analyse

- Huidige data volwassenheid beoordeeld
 - Data bronnen in kaart gebracht
 - Bestaande dataprocessen gedocumenteerd
 - Pijnpunten en kansen geïdentificeerd
 - Compliance requirements vastgesteld (AVG/GDPR)
-

DATA GOVERNANCE OPZET

Organisatiestructuur

- Data Governance Raad opgericht
- Data Stewards aangewezen per domein
- Data Owners geïdentificeerd
- Rollen en verantwoordelijkheden gedefinieerd
- Besluitvormingsprocessen vastgelegd

Beleid & Standaarden

- Data Governance framework geselecteerd
- Data classificatiebeleid vastgesteld
- Data kwaliteitsstandaarden gedefinieerd

- Metadata management proces opgezet
 - Data security policies geïmplementeerd
-

DATA KWALITEIT MANAGEMENT

Kwaliteitsmeting

- Data kwaliteitsmetrics gedefinieerd
- Kwaliteitscontroles geïmplementeerd
- Data profiling uitgevoerd
- Kwaliteitsissues gedocumenteerd
- Kwaliteitsdashboard ingericht

Kwaliteitsdimensies

- **Nauwkeurigheid:** Data komt overeen met werkelijkheid
 - **Volledigheid:** Alle benodigde data aanwezig
 - **Consistentie:** Uniformiteit across systemen
 - **Tijdigheid:** Data is up-to-date
 - **Validiteit:** Voldoet aan bedrijfsregels
 - **Uniciteit:** Geen duplicaten
-

DATA SECURITY & COMPLIANCE

Beveiligingsmaatregelen

- Toegangscontrole geïmplementeerd
- Data encryptie ingericht
- Audit trails geactiveerd
- Data masking voor testomgevingen
- Security monitoring geïmplementeerd

Compliance

- AVG/GDPR compliance geborgd
- Data retention policies vastgesteld

- Privacy impact assessment uitgevoerd
 - Data processing agreements getekend
 - Incident response plan gereed
-

DATA ARCHITECTUUR

Technische Infrastructuur

- Data architecture blueprint ontworpen
- Data modellen ontwikkeld
- Integratie architecturen gedefinieerd
- Data opslagstrategie vastgesteld
- Backup en recovery procedures ingericht

Tools & Technologie

- Data governance tools geselecteerd
 - Data kwaliteit tools geïmplementeerd
 - Metadata management tools ingericht
 - Data catalogus opgezet
 - Monitoring tools geconfigureerd
-

METADATA MANAGEMENT

Data Catalogus

- Business glossary opgesteld
- Data lineage gedocumenteerd
- Data dictionary ingericht
- Data classificatie toegepast
- Data ownership vastgelegd

Metadata Processen

- Metadata capture process gedefinieerd
- Metadata kwaliteit geborgd

- Metadata governance ingericht
 - Metadata gebruik gedocumenteerd
 - Metadata onderhoudsprocessen
-

DATA LIFECYCLE MANAGEMENT

Data Lifecycle Fases

- **Creatie:** Data acquisitie en onboarding
- **Opslag:** Structuur en organisatie
- **Gebruik:** Toegang en verwerking
- **Archivering:** Retentie en preserving
- **Verwijdering:** Secure disposal

Lifecycle Processen

- Data creation standaarden
 - Storage en backup policies
 - Usage monitoring en tracking
 - Archivering procedures
 - Data disposal processen
-

IMPLEMENTATIE & ROLLOUT

Pilot Implementatie

- Pilot scope gedefinieerd
- Kritieke succesfactoren vastgesteld
- Pilot metrics gedefinieerd
- User acceptance testing uitgevoerd
- Lessons learned gedocumenteerd

Organisatie Verandering

- Training programma ontwikkeld
- Communicatieplan uitgevoerd

- Change management geïmplementeerd
 - Gebruikersondersteuning ingericht
 - Feedback mechanisme gecreëerd
-

MONITORING & OPTIMALISATIE

Performance Monitoring

- KPI's en metrics gedefinieerd
- Monitoring dashboards ingericht
- Rapportage processen opgezet
- Regular health checks gepland
- Performance reviews ingepland

Continue Verbetering

- Feedback loops geïmplementeerd
 - Verbeterinitiatieven gedocumenteerd
 - Best practices gedeeld
 - Process optimalisaties geïdentificeerd
 - Roadmap voor toekomstige verbeteringen
-

SUCCES METRICS

Kwantitatieve Metrics

- Data kwaliteit score: ____ (target: >95%)
- Time-to-data: ____ uur (target: <24 uur)
- Data incidenten: ____ per kwartaal (target: <5)
- User satisfaction: ____/5 (target: >4)
- Compliance score: ____% (target: 100%)

Kwalitatieve Successen

- Betere besluitvorming door betrouwbare data
- Verhoogde operationele efficiëntie

- Gereduceerde compliance risico's
 - Verbeterde data cultuur
 - Toegenomen data maturity
-



DOCUMENTATIE & KNOWLEDGE

Essentiële Documenten

- Data Governance Charter
- Data Kwaliteit Standaarden
- Data Security Policies
- Metadata Management Guide
- User Training Materials

Knowledge Management

- Centrale documentatie repository
 - Best practices library
 - Lessons learned database
 - Expert network opgezet
 - Community of practice
-

© 2025 DataPartner365 - www.datapartner365.nl

Deze checklist is ontwikkeld op basis van praktijkervaring met datamanagement implementaties in diverse organisaties.